**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI**

**Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie na rok szkolny 2019/2020**

#### ****Informacje ogólne****

**Dzieci 6-letnie** (urodzone w 2013 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko **6-letnie**, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Dzieci 5-letnie** (urodzone w 2014 r.), **dzieci 4-letnie** (urodzone w 2015 r.) oraz **dzieci 3-letnie** (urodzone w 2016 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

#### ****Kryteria naboru****

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Zawiercie.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się **kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe**  (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria ustawowe –***brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego* |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| 4. |  Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| 5. |  Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |
| 7. |  Objęcie kandydata pieczą zastępczą |

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami uwzględnia się **kryteria określone przez organ prowadzący**. Kryteria określa Uchwała Nr XXXV/318/17 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 lutego 2017 roku wraz ze zmianami w Uchwale Nr XXXIX/347/17 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 26 kwietnia 2017 r. tzw. kryteria lokalne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria lokalne***brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego* | **Wartość kryterium** **w punktach** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego złożono wniosek  | 12 |
| 2. | Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracują | 6 |
| 3. | Rodzice/opiekunowie prawni kandydata mieszkają na terenie gminy Zawiercie | 1 |

Rodzice lub prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia** składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

W sytuacji **nieprzyjęcia dziecka** w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wskazanych we wniosku, Prezydent Miasta Zawiercie, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

#### ****Kontynuacja wychowania przedszkolnego****

Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole składają na kolejny rok szkolny ***Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego*** w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym **w terminie od 14 lutego do 22 lutego 2019 roku**. Dzieci te mają ustawowo zagwarantowane miejsce i tym samym nie mogą brać udziału w rekrutacji.

***Terminy rekrutacji***

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2019/2020 jest prowadzone w terminach określonych przez Prezydenta Miasta Zawiercie w Zarządzeniu nr 84/19 z dnia 24.01.2019 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin****w postępowaniu****uzupełniającym** |
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | Od 14 lutego do 22 lutego 2019 r. |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata obowiązujących kryteriów | Od 25 lutego do 1 marca 2019 r. | Od 8 kwietnia do 12 kwietnia 2019 r. |
| 3. | Pierwsze posiedzenie komisji rekrutacyjnej (zakwalifikowani) | Od 4 marca do 6 marca 2019 r. | Od 15 kwietnia do 16 kwietnia 2019 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 8 marca 2019 r. | 17 kwietnia 2019 r. |
| 5. | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.  | Od 11 marca do 13 marca 2019 r. | Od 18 kwietnia do 19 kwietnia 2019 r. |
| 6. | Drugie posiedzenie komisji rekrutacyjnej (przyjęci) | Od 14 marca do 15 marca 2019 r. | 22 kwietnia 2018 r. |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 18 marca 2018 r. | 23 kwietnia 2018 r. |
| 8. | Składanie wniosków o sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | Do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 9. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 10. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata | Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 11. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata | Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |